

Guatemala, 30 de Diciembre de 2,019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

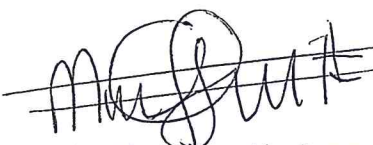
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6966-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 756-2019 correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado factura Serie A número 000070.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyé en el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva cuando se requirieron.
- b) Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva e informé al encargado el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
- d) Brinde apoyo en la elaboración de informes que me fueron solicitados, en lo referente a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.

RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Brindé apoyo en el archivo de varios documentos de distintas jefaturas que ingresaron al Departamento de Implementación Deportiva.
- b) Se apoyó en la entrega de reportes del estatus y avances que se tuvo durante el presente mes de las solicitudes que ingresaron al Departamento de Implementación Deportiva.
- c) Se colaboró en informar a los solicitantes vía telefónica y se envió información a través de correos electrónicos sobre los requisitos a cumplir en las solicitudes de implementos deportivos.
- d) Se dio informe referente a avances y pendientes de las actividades dentro del Departamento de Implementación Deportiva.



Yoselyn Mariela Jordán Guerra

Vo.Bo.



Sr. Raul Alvarez  
Jefe de Implementación Deportiva  
Dirección de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

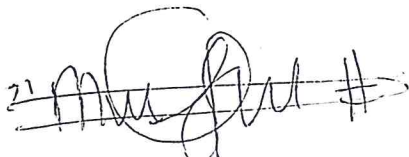
Guatemala, 30 de Diciembre de 2,019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho


Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6966-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 756-2019 correspondiente al periodo 02 de septiembre al 31 de Diciembre presente año.

- a) Brindé apoyo en el archivo de varios documentos de distintas jefaturas que ingresaron al Departamento de Implementación Deportiva.
- b) Se apoyó en la entrega de reportes del estatus y avances que se tuvo durante el presente mes de las solicitudes que ingresaron al Departamento de Implementación Deportiva.
- c) Se colaboró en informar a los solicitantes vía telefónica y se envió información a través de correos electrónicos sobre los requisitos a cumplir en las solicitudes de implementos deportivos.
- d) Se dio informe referente a avances y pendientes de las actividades dentro del Departamento de Implementación Deportiva.



Yoselyn Mariela Jordán Guerra

Vo.Bo.   
Sr. Raúl Alvarez  
Jefe de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala, 30 de Diciembre de 2,019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

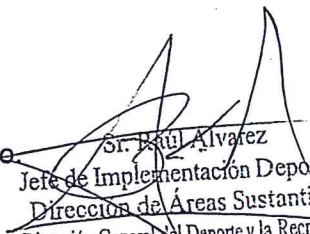
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6966-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 756-2019 correspondiente al periodo 02 de septiembre al 31 de Diciembre presente año.

- a) Apoyé en el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva cuando se requirieron.
- b) Apoyé en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Implementación Deportiva e informé al encargado el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- c) Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
- d) Brinde apoyo en la elaboración de informes que me fueron solicitados, en lo referente a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.



Yoselyn Mariela Jordán Guerra

Vo.Bo.   
Sr. Paul Alvarez  
Jefe de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación